Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности,

 без проведения торгов»

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении

муниципальной услуги

 Обращение заявителя в МФЦ и регистрация заявления с прилагаемыми документами, срок 1 день

Регистрация заявления в администрации поселения и передача Исполнителю в работу, срок 2 дня

Исполнитель проводит проверку поступивших документов и устанавливает основания для возврата заявления

 При отсутствии оснований к возврату заявления направляет запросы в течение 2 дней, срок ответов на запросы 5 дней

При наличии оснований к возврату готовит ответ заявителю о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, срок 3 дня

При наличии оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги Исполнитель готовит мотивированный отказ, срок 3 дня При отсутствии оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги Исполнитель готовит проекты постановления и договора купли-продажи, срок 2 дня

Подписывает ответ у главы Крымского городского поселения Крымского района и регистрирует, срок 2 дня

Подписание мотивированного отказа, регистрация, 4 дня

Согласование проекта постановления и договора купли-продажи, регистрация в администрации поселения, срок 7 дней

Возврат документов МАУ МФЦ, заявителю, срок 1 день

Передача в МАУ МФЦ для отправки заявителю, срок 1 день

Выдача постановления и договора купли-продажи МАУ МФЦ, заявителю, срок 5 дней